

نظام سيارات المدرسة

١. تقوم سيارات المدرسة بنقل الطالبات اللاتي يستخدمنها إلى المدرسة. ولأن سيارات المدرسة تخدم الجميع فإنه يتوجب علينا أن نراعي مصلحة الجماعة قبل مصلحة الفرد. وحتى يسير نظام سيارات المدرسة بسلاسة فلا بد من تعاون الطالبات وأولياء الأمور مع المدرسة.
٢. الطالبة مسؤولة من ولي الأمر إلى حين ركوبها سيارة المدرسة وحين تنزل منها.
٣. لا يسمح لطالبات الحضانة والروضة والصفين الأول والثاني الابتدائي بالنزول من سيارة المدرسة إلا في وجود المسئول عن اصطحابهن. في حالة عدم وجود من يتسلم الطالبة فإنها تعود مرة أخرى إلى المدرسة. كذلك في حالة تأخره عن الموعد المحدد فإنها تعود أيضاً إلى المدرسة ويجب أن يتم تسلمها من هناك.
٤. على الطالبات اللاتي يستخدمن سيارة المدرسة التواجد في الموعد المحدد لمغادرة السيارة للمدرسة. من تتأخر عن موعد تحرك السيارة لن يتم انتظارها وعلى ولي الأمر الحضور لاستلامها من المدرسة.
٥. لا بد من تواجد الطالبة خمس دقائق قبل الموعد المقرر لحضور سيارة المدرسة صباحاً. ومن تتأخر عن الموعد فلن يتم انتظارها.
٦. لا يمكن قبول طالبات أخريات في سيارة المدرسة إلا في حالة وجود أماكن شاغرة لهن بالسيارة. يتم تقديم الطلبات لدى مدير سيارات المدرسة.
٧. تحرم الطالبات اللاتي يحدثن شغباً متكرراً في السيارة من ركوبها. لن ترد قيمة مصروفات السيارة المدرسية في تلك الحالة.
٨. غير مسموح بفتح الباب الخلفي لسيارة المدرسة خلال الطريق.
٩. يمكن للطالبة تغيير سيارتها للعودة إلى المنزل في حالة وجود إذن كتابي من ولي الأمر وفي حالة توافر مكان في السيارة الأخرى. لذلك يجب ملء نموذج **تغيير الخط لمرة واحدة** وتقديمه لمدير سيارات المدرسة أو إرساله بالبريد الإلكتروني في موعد أقصاه الفسحة الثانية لليوم المطلوب فيه تغيير السيارة على عنوان bus@dsbkairo.de.
١٠. يسمح للطالبة بدعوة ٣ طالبات معها في سيارة المدرسة للعودة معها إلى المنزل. وفي حالة الرغبة في دعوة أكثر من ٣ طالبات فلا بد من إخطار مدير سيارات المدرسة قبل الموعد المحدد بيوم. وتتم الموافقة فقط في حالة وجود أماكن خالية في سيارة المدرسة المطلوب ركوبها.
١١. لا يسمح للطالبات باستخدام سيارة المدرسة في حالة عدم التسديد المنتظم لمصروفات استخدام السيارة.

١٢. يمكن استرداد مصروفات سيارة المدرسة في حالة عدم استخدامها في موعد أقصاه آخر سبتمبر مع خصم ١٠% أو حتى آخر أكتوبر مع خصم ٢٥% من القيمة المدفوعة. لا يسمح باسترداد مصروفات سيارة المدرسة في حالة مرور شهرين على السداد.
١٣. تسري قواعد النظام المدرسي على سيارات المدرسة سواء في جراج المدرسة أو أثناء الدورة.
١٤. يجب إخطار المدرسة قبل تغيير محل الإقامة بأسبوع على الأقل، مع تقديم نموذج إخطار بتغيير الإقامة إلى مدير سيارات المدرسة أو إرساله بالبريد الإلكتروني.
١٥. ترسل الشكاوى أو الاستفسارات كذلك إلى bus@dsbkairo.de
١٦. يمكن للطالبات اللاتي يرغبن في استخدام سيارة المدرسة بصفة عارضة (حتى ٥ مرات شهريا) شراء تذكرة ركوب سيارة المدرسة من مدير سيارات المدرسة وذلك حتى الفسحة الثانية بشرط وجود مكان خال في السيارة المطلوب ركوبها. لا يتم تغيير مسار الدورة اليومي.
١٧. يتم إعادة تخطيط مسار جميع دورات سيارات المدرسة مع بداية كل عام دراسي. تحدد المدرسة تلك المسارات مع بداية كل عام دراسي كما تحدد السيارة التي ستستخدمها كل طالبة.
١٨. لا يتم تغيير مسار الدورة بعد مرور فترة انتقالية مبدئية. ونظراً لزحام المرور المتزايد فإنه يمكن اختصار بعض المسارات أو إعادة تخطيطها.
١٩. لدواعي التأمين فإنه لا يمكن ركوب أولياء الأمور سيارة المدرسة.
٢٠. يتم تحديد مصروفات سيارة المدرسة سنوياً.

01.09.19